



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข

ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๒๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตำแหน่ง คนงาน (ผู้ช่วยธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รวม ๓ เดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หน้า ๓๓๑ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกฯ (กองสาธารณสุข) หน้า ๓๓๑ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปแล้ว ๕๙,๐๑๐.๗๖ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๖๐,๙๘๙.๒๔ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๐,๙๘๙.๒๔ บาท คงเหลือจ่าย ๒๔๐,๐๐๐ บาท และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวราตรี เมตตาพล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางปัญญาพร แก้วจรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. นางศุภพรณี ไชยงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ร่างขอบ...

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term Of Reference : TOR)
 จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ผู้ช่วยธุรการ)

๑. ความเป็นมา

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงาน
 กองสาธารณสุข เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กับภารกิจที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นและ เพื่อมิให้เกิด
 ความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการ กองสาธารณสุขจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
 ปฏิบัติผู้ช่วยงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุข นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กองสาธารณสุข มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข ประสานเชื่อมโยงการรับ - ส่งข้อมูลการรายงานติดตาม
 เร่งรัด ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๗๘ แห่ง ได้รวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
 ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ
 ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือ
 เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด ทางอาญาเว้น
 แต่เป็นโทษสำหรับความความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
 พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑๐ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่
 ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างหรือแบบรายงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือมีคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อีกราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๔.๑ ช่วยให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัด และต่างจังหวัด

๔.๒ ช่วยให้บริการในการกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๓ ช่วยเสนอแฟ้ม หนังสือราชการของกองสาธารณสุข เข้าห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๔ ช่วยรับหนังสือราชการสำหรับเข้ากองสาธารณสุข ณ ห้องทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๕ ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่งภายในของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๖ ช่วยแจ้งเวียนหนังสือภายในส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๗ ช่วยส่งบันทึกข้อความหนังสือภายใน ลงในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองสาธารณสุข

๔.๘ ช่วยดูแลเครื่องเสียง และ บันทึกภาพ การจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๙ ช่วยงานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และงานสารบรรณของกองสาธารณสุข

๔.๑๐ ช่วยงานจัดและตกแต่งสถานที่ ช่วยจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/ฝึกอบรม/ประชุม ของกองสาธารณสุข

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๕.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ -วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุด

นักชัตฤกษ์)

๕.๔ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วนั้น แต่ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หน้า ๓๓๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท และ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (กองสาธารณสุข) หน้า ๓๓๑ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปแล้ว ๕๙,๐๑๐.๗๖ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๖๐,๙๘๙.๒๔ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๐,๙๘๙.๒๔ บาท คงถือจ่าย ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็น งวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

- ๑. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- ๒. วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- ๓. วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท


๙. อัตราค่าปรับ


ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท


๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวราตรี เมตตาพล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปัญจพร แก้วจรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางศุภพรณี ไชยงาม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน /ความเห็น...

-๕-

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เห็นชอบอนุมัติ

(นายสังเวียน งามหัตถ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบอนุมัติ

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก
ปลัดองค์การ
รองปลัดองค์การ
ผอ.กองสาธารณสุข
หน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่

๒๑ ๑๙๖๘
๒๑ ๑๙ ๖๘